

Принято
педагогическим советом

протокол № 5
от « 15 » марта 201 8 г.

председатель педагогического совета
Ф.Д. Кабиров

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»

Ф.Д. Кабиров

Введено в действие приказом
№ 13 от « 15 » марта 201 8 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ и РТ;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;

– локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники

образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается ШМО, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

1.1. Текущий контроль – контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, включающий в себя ежеурочный контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам четверти (полугодия)

1.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 9-х классов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ в 4-м классе.

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование/тест (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант, диктант с грамматическим заданием;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- проект;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

1.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

1.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.5 Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть).

2.5.1 Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, но не позднее дня его окончания.

2.5.2 Оценки обучающихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период. Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка 5;

при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;

при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;

при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется отметка 2.

2.5.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным работам.

2.5.4. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени. Обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б» в случае недостаточности оснований для аттестации. Обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п» в случае недостаточности оснований для аттестации.

2.5.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Учреждение для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и на основании имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.6. Порядок проведения административного контроля.

2.6.1. Административный контроль проводится во 2-9 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае). Административный контроль может проводиться в 1-х классе без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.6.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Учреждения о проведении административного контроля.

2.6.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Учреждения в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ФГОС, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.6.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.6.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения, графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.6.6. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 1-4 классах, не более трех — в 5-9 классах.

2.6.7. Административные контрольные работы во 2-9 классах оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал с пометкой «Административная контрольная работа».

2.5.8. Административные контрольные работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов на листах, имеющих угловой штамп Учреждения. Список ассистентов утверждается директором Учреждения.

Административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.5.9. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Учреждения.

2.5.10. Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу за четверть (полугодие) без уважительной причины, может быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоения обучающимися общеобразовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля (далее – итоговых контрольных работ);
- выведение отметок за учебный год (далее - годовых отметок) на основании четвертных (полугодовых) оценок.

Промежуточная аттестация проводится в 1-9-х классах и обязательна для всех обучающихся.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Итоговая контрольная работа может проводиться в следующих формах:

- Тестирование/тестовая работа (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- контрольная работа;
- диктант / диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- комплексная работа;
- другие формы.

3.3 Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.4 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике и учебном плане Учреждения на текущий учебный год.

3.5. Форма промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.7. В качестве результатов промежуточной аттестации по отдельным предметам,

обучающимся могут быть засчитаны результаты регионального и заключительного этапов

Всероссийской олимпиады школьников текущего года при наличии призового места (с

выставлением за промежуточную аттестацию наивысшей отметки).

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями–предметниками совместно с руководителями МО в соответствии с требованиями стандарта. Весь материал сдается заместителю директора Учреждения по учебной работе не менее чем за одну неделю до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.

3.9.1. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 1-4 классах, не более трех — в 5-9 классах.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9.2. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.10. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал. При этом на предметной странице в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

В 1-м классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, без фиксации отметок в электронном журнале в виде

отметок по пятибалльной системе: знаниям обучающихся дается качественная оценка: «усвоил на высоком/повышенном уровне», «усвоил на базовом уровне», «не достиг базового уровня».

3.11. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за учебный год.

3.13. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.13.1. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок.

3.13.2. Если у обучающегося более половины четвертных неудовлетворительных отметок, не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 1).

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях.

3.15. Результаты промежуточной аттестации (и сами работы) - в течение одного года хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.17. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты

промежуточной аттестации обучающихся в устной форме и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.19. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается пописочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.20. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.20.1. Обучающиеся 4-го класса, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, имеющие положительные итоговые отметки, выполнившие все требования к результатам освоения программ, зафиксированные в портфолио/портфеле достижений, на основании полученных результатов за выполнение итоговых работ, комплексной работы и проектной работы, характеристик переводятся на следующий уровень/ переводятся в следующий класс, решением Педагогического совета Учреждения.

3.20.2. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Обучающиеся 1, 4, 9-х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении обучающихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в первом полугодии текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию обучающихся проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия в составе трёх человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (получение отметки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения обучающихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.26. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (1-4 классы) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Родители могут выбрать вариант перехода на обучение по индивидуальному учебному плану или перевести ребенка на семейное образование.

3.27. При переводе обучающегося с задолженностью по предметам в 9-ый класс условно, и при наличии академической задолженности обучающийся не допускается до сдачи ГИА до тех пор, пока все двойки не будут исправлены. В случае отсутствия допуска к ГИА обучающийся остается на второй год.

3.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. В случае отсутствия личного дела обучающегося проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. Обучающийся при поступлении в Учреждение из Учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебного плана Учреждения, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.32. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации:

3.33. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

3.33.1. Все учителя МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора Учреждения по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

3.33.2. Все учителя МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающегося на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях Обучающиеся на дому.

4.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об индивидуальном обучении учащихся на дому.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об индивидуальном обучении учащихся на дому.

4.3. Итоговая контрольная работа для указанной категории обучающихся не проводится.

Выставление отметок обучающимся на дому за четверть проводится по текущим отметкам: среднее арифметическое текущих отметок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая отметка обучающемуся на дому выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть, при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года;

5.5. Для обучающихся 1 класса, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации отметок.

6. Годовая отметка по итогам четверти учебного года.

6.1. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за учебный период.

6.2. Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах (выставляется на основе результатов контрольных, письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа, как среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, указанное в электронном журнале, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

6.3. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий. Запрещается проведение дополнительных занятий в дни каникул.

6.4. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно).

6.5. Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения четвертных отметок. При наличии неудовлетворительных оценок по двум четвертям обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка за год.

6.7. В 8-9 классах преподается интегрированный курс «Искусство». Оформление записей в электронном журнале производится на одной вкладке с выставлением четвертных и годовых оценок по одному предмету «Искусство».

6.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

6.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

6.11. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.12. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более 2 раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.16. Обучающиеся 1-8 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.17. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (1-4 классы), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в форме итоговой контрольной работы оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение 1 года.

8. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

г) организует экспертизу аттестационного материала;

д) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета, совещании педагогического коллектива.

9. Порядок перевода обучающихся

9.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 класса проходят государственную итоговую аттестацию.

9.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

9.3. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета Учреждения.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в _____ классе
МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»

Наименование предмета: _____

Форма аттестации _____

Учитель: _____
(фамилия, имя отчество)

Ассистент: _____
(фамилия, имя отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнивших работу _____ человек.

Не явились _____ человек.

(фамилии, имена неявившихся)

№	Фамилия, имя учащегося	Форма аттестации	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Годовая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

(подпись)

Ассистент: _____

(подпись)